

**An das**

**KIT-Ideenmanagement**

**Campus Süd**

**Gebäude 11.40**

**Raum 228**

**Kaiserstraße 12**

**76131 Karlsruhe**

Name des Ideengebers/ der Ideengeberin:	Vorname:	Organisationseinheit:
E - Mail:	Telefon:	
Zur Zeit beschäftigt als:	im Betrieb seit:	Personal-Nr.:

Gruppenvorschlag	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Bei Gruppenvorschlag, bitte die Beteiligten nennen	
			Name, Vorname	Anteil in %

Angaben zur Idee	
1.	Kurzbezeichnung der Idee/ Überschrift
2.	So sieht mein Vorschlag aus: (Schlagwort, Ort der Verbesserung, Anlage, Prozess) (Bitte ggf. durch Bilder, Zeichnungen oder auf separatem Blatt näher erläutern)

3.	IST- Zustand (So ist die Situation momentan) (genaue Beschreibung möglichst belegt mit Daten/Fakten, ggf. Fotos/Skizzen)
4.	SOLL – Zustand (Das soll sich durch den Vorschlag verändern) (Genaue Beschreibung, ggf. Fotos/Skizzen)
5.	Einsparungen (geschätzter Betrag) (möglichst detaillierte Angaben zu Kosten, Materialaufwand, Arbeitszeit, Energieverbrauch)
Bitte Zutreffendes ankreuzen:	
Sind Sie damit einverstanden,	
dass Ihr/Ihre direkte/r Vorgesetzte/r von der Idee Kenntnis erhält?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
dass im Falle einer Prämierung Ihr Name veröffentlicht wird?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
dass im Falle einer Prämierung Ihr Foto veröffentlicht wird?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Der Vorschlag betrifft meinen eigenen Arbeitsplatz:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Der Vorschlag betrifft die Abteilung, in der ich beschäftigt bin:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
KIT Karlsruhe, den	(Unterschrift)
Zu Ihrer Information:	
Vor der Entscheidung über Ihren Vorschlag im Bewertungsausschuss wird die Leitung Ihrer Organisationseinheit oder die Leitung der fachlich zuständigen Stelle um eine Stellungnahme zu Ihrem Vorschlag gebeten. Wir nehmen an, dass Sie mit der Weiterleitung Ihres Vorschlages einverstanden sind. Andernfalls bitten wir um Rücksprache.	